



**DECIZIA Nr. 5/7
din 24 septembrie 2021**

**Cu privire la aprobarea regulamentului privind
procedurile de informare, consultare și participare
în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor
Consiliului comunal Hîrtopul Mare**

În temeiul art. 14 alin. 2) lit. (z¹) al Legii 436/2006 privind administrația publică locală, în conformitate cu Legea nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional, Hotărârea Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional, avizul pozitiv al comisiei consultative de specialitate, Consiliul comunal Hîrtopul Mare,

DECIDE:

1. Se aprobă Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului comunal Hîrtopul Mare (se anexează).
2. Se desemnează dna Natalia Rotaru, secretarul consiliului comunal, persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică a proiectelor de decizii.
3. Responsabil de îndeplinirea prezentei decizii se desemnează primarul comunei.
4. Prezenta decizie intră în vigoare la data includerii în Registrul de Stat al Actelor Locale.

Contrasemnat:

Președinte al ședinței

Iurie Morari

Secretarul consiliului

Natalia Rotaru

REGULAMENT
privind procedurile de informare, consultare și
participare în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor Consiliului
comunal Hîrtopol Mare

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional (în continuare – Regulament) este elaborat în temeiul Legii nr. 239/2008 privind transparența în procesul decizional și a Hotărârii Guvernului nr. 967/2016 cu privire la mecanismul de consultare publică cu societatea civilă în procesul decizional.

2. Regulamentul stabilește procedurile de organizare a consultărilor publice și atribuțiile aparatului primăriei com. Hîrtopol Mare în procesul consultărilor publice și are ca scop asigurarea transparenței în procesul decizional în cadrul Primăriei comunei Hîrtopol Mare.

3. Responsabilitatea de asigurare a transparenței în procesul decizional revine angajaților aparatului primăriei participanți la procesul de elaborare a proiectelor de decizii.

4. În sensul prezentului Regulament sunt utilizate următoarele noțiuni:

- *analiză ex-ante* – procesul de identificare a problemei, obiectivului, a eventualelor opțiuni de soluționare a problemei sau de atingere a obiectivului și analiza efectelor sau consecințelor acestor opțiuni până la aprobarea deciziei;

- *informare cu caracter general (în continuare – informare generală)* – acțiunea de transmitere a informației despre procesul decizional al Consiliului local Hîrtopol Mare către un public larg, nedefinit, fără a ține cont de necesitățile și preferințele particulare de recepționare a informației ale unor părți interesate;

- *informare cu caracter direcționat (în continuare – informare direcționată)* – acțiunea de transmitere a informației despre procesul decizional al Consiliului local Hîrtopol Mare către părți interesate definite prin intermediul mijloacelor de recepționare a informației indicate de părțile interesate;

- *anunț privind organizarea consultării publice* – informația răspândită de administrația primăriei com. Hîrtopol Mare pentru a aduce la cunoștință părților interesate demararea procesului de consultare publică a unui proiect de decizie;

- *persoană responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică* – funcționarul public din primăria com. Hîrtopol Mare abilitat cu funcția de coordonare și monitorizare a asigurării transparenței în procesul de elaborare și adoptare a proiectelor de decizii;

- *autor* – primarul, funcționarii publici din cadrul primăriei com. Hîrtopol Mare responsabili de elaborarea proiectului de decizie;

- *parte interesată* – cetățenii, asociațiile constituite în corespundere cu legea, persoanele juridice de drept privat care vor fi afectați, ar putea fi afectați de adoptarea deciziei și care pot influența procesul decizional;

- *proces decizional* – procedura de elaborare și de adoptare a deciziilor de către consiliul local Hîrtopol Mare.

5. Prevederile Regulamentului nu se extind asupra procesului de elaborare a deciziilor și de desfășurare a ședințelor Consiliului communal Hîrtopol Mare la care sunt examinate informații oficiale de accesibilitate limitată în condițiile legii, precum și asupra procesului de desfășurare a ședințelor operative convocate de către primarul comunei Hîrtopol Mare.

6. Accesul la proiectele de decizii și la materialele aferente se efectuează prin plasare obligatorie a acestora pe pagina web oficială a Primăriei com. Hîrtopul Mare www.hirtopulmare.sat.md la compartimentul „Transparență decizională”.

7. Persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică pregătește o listă generală a părților interesate, întocmită la inițiativa primarului com. Hîrtopul mare, sau la propunerea părților interesate, care vor fi informate prioritar despre procesul decizional al consiliului local. Lista se actualizează semestrial, inclusiv cu indicarea părților interesate (numele și prenumele cetățenilor, denumirile asociațiilor constituite în corespundere cu legea, altor părți interesate, informația de contact a acestora), care au solicitat în scris informarea despre procesul decizional al consiliului communal Hîrtopul Mare.

8. Argumentarea se referă la scopul urmărit de proiectul deciziei, impactul acestuia, compatibilitatea proiectului cu legislația în vigoare, prevederile corespondente ale legislației comunitare și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte, alte detalii relevante.

II. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ELABORARE A DECIZIILOR

Informarea în procesul decizional

9. Informarea privind procesul decizional se face pe calea informării generale, pentru un public larg nedefinit, și pe calea informării direcționate, pentru părți interesate definite, incluse în lista prevăzută în pct. 7 din Regulament, sau alte părți interesate care au solicitat în scris informarea.

10. Informarea generală și cea direcționată sunt obligatorii în cazul anunțării despre inițierea elaborării proiectului de decizie și organizarea tuturor consultărilor publice.

11. Informarea generală se efectuează prin publicarea obligatorie a informației pe pagina web oficială a primăriei com. Hîrtopul Mare, precum și într-un spațiu accesibil publicului

12. Informarea direcționată se efectuează prin transmiterea informației privind procesul decizional, prin intermediul poștei electronice ori expedierea scrisorilor la adresa părților interesate sau cea indicată de solicitant.

13. Informarea publicului cu privire la inițierea elaborării proiectelor de decizii se realizează cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de consultarea proiectului de decizie de către persoana responsabilă din cadrul primăriei com. Hîrtopul Mare.

14. Pentru facilitarea accesului părților interesate la informația privind procesul decizional în primăriei com. Hîrtopul Mare, pe pagina web oficială a acestora este creat compartimentul **Transparență decizională**, unde se plasează informația cu privire la:

- 1) regulamentul privind procedurile de informare, consultare și participare în procesul decizional;
- 2) informația privind numele, prenumele, funcția și numărul de contact al persoanei responsabile de procesul decizional în cadrul autorității publice;
- 3) programele (trimestriale/anuale) de elaborare a proiectelor de decizii, cu indicarea proiectelor care urmează a fi supuse obligatoriu consultării publice;
- 4) anunțurile privind inițierea elaborării deciziei;
- 5) anunțurile privind retragerea unui proiect din procesul de elaborare;
- 6) anunțurile privind organizarea consultării publice;
- 7) proiectele de decizii și materialele aferente acestora, precum și deciziile adoptate;
- 8) rezultatele consultării publice (sinteza recomandărilor);
- 9) raportul anual al primăriei com. Hîrtopul Mare privind transparența procesului decizional.

Consultările publice

15. Aparatul primăriei com. Hîrtopul Mare inițiază consultarea publică a proiectului deciziei în scopul informării și recepționării recomandărilor părților interesate.

16. Consultarea publică în cadrul procesului decizional este inițiată și desfășurată de către autorul proiectului de decizie, cu anunțarea persoanei responsabile de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul primăriei com. Hîrtopul Mare, despre fiecare decizie în parte.

17. Procedura de consultare a proiectului de decizie elaborat se sincronizează cu etapa de avizare a acestuia de către consiliul local Hîrtopul Mare, primarul comunei și instituțiile publice interesate, în conformitate cu legislația.

18. Informația despre organizarea consultărilor publice privind proiectul de decizie este redactată în forma unui anunț, însoțit de proiectul deciziei și materialele aferente acestuia, conform anexei la prezentul Regulament, care va include obligatoriu:

- 1) argumentarea necesității de a adopta decizia;
- 2) data plasării anunțului;
- 3) termenul-limită de prezentare a recomandărilor;
- 4) modalitatea în care părțile interesate pot avea acces la proiectul de decizie;
- 5) modalitatea consultărilor publice;
- 6) modalitatea în care părțile interesate pot prezenta sau expedia recomandări;
- 7) numele și datele de contact (numărul de telefon, adresa poștei electronice, adresa poștală) ale persoanelor responsabile de recepționarea și examinarea recomandărilor referitoare la proiectul de decizie supus consultării.

19. După inițierea procesului de elaborare a deciziei, persoana responsabilă din cadrul primăriei va plasa, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare, anunțul respectiv.

20. Anunțul privind organizarea consultărilor publice și materialele aferente sînt făcute publice cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de definitivarea proiectului de decizie.

21. Anunțul privind organizarea consultărilor publice poate fi retras de pe pagina web oficială a primăriei com. Hîrtopul Mare doar după ce va fi plasat un alt anunț despre retragerea proiectului de decizie supus procedurilor de consultare publică, indicînd motivul.

22. Primăria com. Hîrtopul Mare planifică procesul de consultare publică conform următoarelor etape:

- 1) determinarea proiectului deciziei care urmează a fi supus consultării publice;
- 2) identificarea responsabililor (autorului);
- 3) identificarea părților interesate pe domeniile de activitate;
- 4) selectarea modalităților de consultare publică;
- 5) estimarea costurilor consultării publice;
- 6) anunțarea organizării consultărilor publice;
- 7) recepționarea și analiza recomandărilor, precum și întocmirea sintezei recomandărilor, cu acceptarea sau neacceptarea lor;
- 8) definitivarea proiectului de decizie în baza recomandărilor parvenite.

23. Modalitățile de consultare publică, fiind utilizate separat sau cumulativ, după cum urmează:

- 1) solicitarea opiniilor societății civile, experților, asociațiilor profesionale, mediului academic;
- 2) instruirea grupurilor de lucru permanente sau ad-hoc;
- 3) organizarea dezbaterilor publice;
- 4) desfășurarea audierilor publice;

- 5) realizarea sondajelor publice;
- 6) alte modalități de consultare publică.

24. Primăria com. Hîrtopul Mare înregistrează toate recomandările părților interesate parvenite pe parcursul desfășurării consultărilor publice a proiectului de decizie și le include în sinteza recomandărilor.

25. Recomandările verbale sunt reflectate în procese-verbale întocmite de autor, iar cele scrise sau în formă electronică se înregistrează în registrul de intrare a documentelor al primăriei com. Hîrtopul Mare.

26. Termenul de prezentare a recomandărilor asupra proiectelor de decizii va constitui cel puțin 10 zile lucrătoare de la data mediatizării anunțului referitor la inițierea elaborării deciziei sau de la data mediatizării anunțului privind organizarea consultărilor publice. La solicitarea părților interesate, autorul proiectului poate prelungi termenul de prezentare a recomandărilor.

27. Dacă, în termenul stabilit la pct. 26 din Regulament, părțile interesate nu au prezentat recomandări, proiectul de decizie se consideră consultat public fără recomandări.

28. Responsabilii de elaborarea proiectului de decizie analizează recomandările parvenite împreună cu funcționarii publici din cadrul primăriei com. Hîrtopul Mare, după caz, și decide asupra acceptării sau respingerii fiecărei recomandări în parte, sistematizându-le într-o sinteză privind consultarea proiectului de decizie, întocmită în forma unui tabel. În cazul unei decizii de respingere a recomandărilor, aceasta se argumentează temeinic.

29. Sinteza recomandărilor recepționate se plasează pe pagina web oficială a primăriei com. Hîrtopul Mare și se afișează la sediul acesteia pe panoul informațional.

30. În caz de retragere a unui proiect de decizie din procesul de consultare publică, autorul care a inițiat procesul de elaborare plasează anunțul despre retragere pe pagina web oficială a primăriei com. Hîrtopul Mare, indicând motivul.

31. După finalizarea consultării publice a proiectului deciziei, autorul întocmește un dosar privind elaborarea proiectului de decizie, în care se includ:

- a) anunțul de inițiere a elaborării deciziei;
- b) anunțul de organizare a consultării publice;
- c) proiectul deciziei;
- d) materialele aferente proiectului de decizie (note informative, alte informații relevante);
- e) procesele-verbale ale întrunirilor de consultare publică;
- f) recomandările parvenite și sinteza acestora.

32. În cazul modificării esențiale (schimbării conceptului, extinderii obiectului și sferei de aplicare, modificării impactului) a variantei inițiale a proiectului de decizie supus procedurilor de consultare, dacă modificarea respectivă nu a survenit în urma consultării publice, primăriei com. Hîrtopul Mare supune proiectul respectiv consultării publice repetate.

II. TRANSPARENȚA PROCESULUI DE ADOPTARE A DECIZIILOR

33. Deciziile adoptate de către consiliul comunal Hîrtopul Mare și supuse consultării publice sunt făcute publice în conformitate cu Legea nr. 982/2000 privind accesul la informație și pct. 6 din Regulament.

34. Ședințele consiliului local în cadrul cărora se examinează și se adoptă deciziile sunt publice, cu excepția cazurilor în care la ședințe sunt examinate sau audiate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform art. 7 din Legea privind accesul la informație. Argumentarea desfășurării ședințelor închise va fi făcută publică.

35. Limitarea accesului persoanelor interesate va fi admisă doar la acele ședințe sau părți ale ședinței în care, conform ordinii de zi, urmează să fie examinate decizii sau comunicate informații oficiale cu accesibilitate limitată, conform Legii privind accesul la informație.
36. Data, ora și adresa unde se va desfășura ședința publică și ordinea de zi a acesteia sunt anunțate de primarul comunei Hîrtopul Mare în prealabil, cu cel puțin 3 zile lucrătoare.
37. Ședințele publice sunt ținute, după caz, în cea mai încăpătoare sală din sediul primăriei com. Hîrtopul Mare. Participarea părților interesate se asigură în limitele locurilor disponibile din sala de ședințe și în ordinea priorității stabilită de persoana care prezidează ședința, în conformitate cu interesul fiecărei părți interesate față de subiectele examinate în cadrul ședinței publice.
38. La ședințele publice este asigurat accesul reprezentanților mijloacelor de informare în masă, care pot retransmite on-line lucrările ședințelor respective.
39. Modalitățile de organizare și participare la ședințele publice în cadrul primăriei com. Hîrtopul Mare sînt stabilite Regulamentul privind constituirea și funcționarea Consiliului local Hîrtopul Mare, aprobat de către Consiliu și sunt aduse la cunoștință participanților la ședință, care sunt obligați să le respecte.
40. Rezultatele ședințelor respective sunt făcute publice, prin publicarea acestora pe pagina web oficială a primăriei com. Hîrtopul Mare.

IV. RAPOARTELE PRIVIND TRANSPARENȚA ÎN PROCESUL DECIZIONAL

41. Responsabilii din cadrul primăriei com. Hîrtopul Mare, vor întocmi și vor aduce la cunoștința publicului rapoartele anuale privind transparența în procesul decizional, care vor conține:
- 1) numărul deciziilor adoptate de autoritatea publică respectivă pe parcursul anului de referință;
 - 2) numărul total al recomandărilor recepționate în cadrul procesului decizional;
 - 3) numărul întrunirilor consultative, al dezbaterilor publice și al ședințelor publice organizate;
 - 4) numărul cazurilor în care acțiunile sau deciziile autorității publice au fost contestate pentru nerespectarea prezentului Regulament și sancțiunile aplicate pentru încălcarea acestuia.
42. Raportul anual privind transparența în procesul decizional se elaborează de către persoana responsabilă de coordonarea procesului de consultare publică din cadrul primăriei com. Hîrtopul Mare, cu participarea tuturor funcționarilor publici din cadrul primăriei, va fi făcut public nu mai târziu de sfârșitul lunii ianuarie al anului imediat următor anului de referință.

Secretar al consiliului local



Natalia Rotaru

ANUNȚ-TIP
privind organizarea consultării publice a proiectului de decizie

_____ inițiază, începând cu data de _____
(denumirea autorității publice)

consultarea publică a proiectului de decizie _____
(denumirea proiectului)

Scopul proiectului este _____

Necesitatea elaborării și adoptării proiectului de decizie este _____

Prevederile de bază ale proiectului sunt _____

Beneficiarii proiectului de decizie sunt _____

Rezultatele scontate ca urmare a implementării deciziei supuse consultării publice sunt _____

Impactul estimat al proiectului de decizie este _____

Proiectul de decizie este elaborat în conformitate cu legislația învigoare _____

_____ (denumirea documentelor relevante)

prevederile corespondente ale legislației comunitare _____

și cu tratatele internaționale la care Republica Moldova este parte _____

_____ (denumirea documentelor relevante)

Recomandările pe marginea proiectului de decizie supus consultării publice pot fi expediate până pe data de

_____, pe adresa dnei/dlui _____, pe adresa

electronică: _____, la numărul de telefon _____ sau pe

adresa _____

(adresa sediului autorității publice)

Proiectul deciziei _____

(denumirea)

și nota informativă (după caz, studii analitice, acte de analiză a impactului de reglementare, alte materiale care au stat la baza elaborării proiectului de decizie etc.) sunt disponibile pe pagina web oficială www.hirtopulmare.sat.md sau la sediul _____,

(denumirea autorității publice)

situat pe adresa _____