

CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL CRIULENI

S E R V I C I I

prestate de registratorul Serviciului înregistrarea unităților de drept

I. PERSOANE JURIDICE ȘI ÎNTREPRINZĂTORI INDIVIDUALI

1. Consultații în domeniul înregistrării de stat a unităților de drept, filialelor și reprezentanțelor acestora și în domeniul obținerii actelor permise.
2. Perfectarea actelor de constituire și înregistrarea de stat a persoanelor juridice și întreprinzătorilor individuali, termen 24 ore (3 zile lucrătoare) și 4 ore
3. Perfectarea actelor și înregistrarea de stat a modificării actului de constituire al persoanei juridice și/sau a datelor înscrise în Registrul de stat, reorganizării, lichidării, suspendării și reluării activității persoanei juridice, a modificării datelor întreprinzătorului individual sau radierii acestuia din Registrul de stat, precum și eliberarea extraselor din Registrul de stat, termen 24 ore (3 zile lucrătoare)

II. ASOCIAȚII OBȘTEȘTI

1. Reînregistrarea Asociațiilor Obștești, înregistrate anterior de Administrația publică locală, în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu atribuirea IDNO, după caz.
2. Înregistrarea Asociațiilor Obștești, inclusiv înregistrarea Statutului în redacție nouă, modificarea Statutului, sediului, denumirii, re alegerea membrilor Consiliului de administrație, re alegerea conducătorului, re alegerea Cenzorului, re organizarea, lichidarea, eliberarea extrasului din Registru
3. Servicii altor organizații necomerciale, înregistrate de către Secția Înregistrare a Organizațiilor Necomerciale:
 - a) recepționarea documentelor pentru înregistrarea de stat (constituire, modificare, re organizare, lichidare);
 - b) recepționarea cererilor privind eliberarea extraselor din Registrul de stat;
 - c) verificarea denumirilor organizațiilor necomerciale și eliberarea aprobării în acest sens.

III. ALTE SERVICII (de intermediere și adiționale)

1. Verificarea corectitudinii lingvistice și aprobarea textelor publicitare
2. Recepționarea cererilor și actelor necesare privind eliberarea, re perfectarea, prelungirea, retragerea, suspendarea, reluarea valabilității și eliberarea duplicatului licenței, ce ține de competența Agenției Servicii Publice
3. Recepționarea comenzilor pentru confecționarea ștampilelor (termen 3 zile lucrătoare)

PROGRAM DE LUCRU:

Luni÷Vineri 8.00÷17.00, pauză de masă 12.00÷13.00

Tel. 0(248)21986 + 3883/Ghișeul nr.6 sau Mob.069109357

MD-4801, or.Criuleni, str.31 August 1989, nr.139